

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Ramygalos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V - 129

PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. gimnazijos (toliau – gimnazija) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

1.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių gimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

1.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

1.3. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

1.4. korupcijos prevencijos programa – kryptinga korupcijos prevencijos politika, užtikrinanti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, veiklą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Gimnazijos nuostatais. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Vykdomos švietimo programos –pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo. Vykdydama pagrindines veiklas, gimnazija išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatų (diplomų) priedus, brandos atestatų dublikatus, pažymėjimus.

3. Direktorius, gimnazijai skirto biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už metinio veiklos plano įgyvendinimą, ūkinę-finansinę veiklą gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei. Teisės aktų nustatyta tvarka, gimnazijos internetiniame tinklalapyje, skelbia informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.

4. Gimnazijos bendruomenė ir Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus.

5. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Panevėžio rajono savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos,

įgyvendinamų projektų lėšas, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui panaudojimą.

6. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

7. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

8. Gimnazijoje atskira antikorupcinio švietimo programa nebuvo vykdoma, antikorupcinio švietimo temos nuo 2013 metų kasmet integruojamos į mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programa parengta 3 metų laikotarpiui (pridedama).

10. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;

11.3. ugdyti mokinių ir gimnazijos darbuotojų antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

12.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šio aprašo nuostatas įgyvendina gimnazijos darbuotojai.

14. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama pagal parengtą priemonių planą (priedas).

15. Už programos įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Gimnazijos prevencijos tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius.

17. Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Ramygalos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-129

**PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023–2025 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti gimnazijos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą	Parengtu ir patvirtintu įstaigos vidaus dokumentu ir priemonių planu vadovausis darbuotojai ir vadovas	2023 m. sausio I sav.	Gimnazijos direktorius
2.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą gimnazijoje-Daiva Leckienė, bibliotekininkė	Didės bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2023 m. I ketv.	Gimnazijos direktorius
3.	Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo pristatymas ir priemonių plano viešinimas	Gimnazijos bendruomenė informuota apie vykdomą antikorupcijos programą. Išvengta korupcijos pasireiškimo atvejų	Nuolat	Gimnazijos direktorius. Daiva Leckienė
4.	Sudaryti galimybes pedagogams išvykti į seminarus apie korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas, 5–8, I–IV klasių valandėles, neformalųjį ugdymą. Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena	Pagal poreikį 2023-2025 m.	Gimnazijos direktorius. Dalykų mokytojai Klasių vadovai
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus	Interesantai galės informuoti gimnazijos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Daiva Leckienė
6.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją	Nesitaikstyti su galimais pažeidimais	Esant reikalui	Gimnazijos direktorius. Daiva Leckienė
7.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į gimnaziją	Esant laisvoms darbo vietoms	Gimnazijos direktorius
8.	Priimant į darbą	Užtikrintas skaidrus	Nuolat	Gimnazijos

	vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	darbuotojų priėmimas į gimnaziją		direktorius. Daiva Leckienė
9.	Parengti metinę vadovo veiklos ataskaitą, pristatyti gimnazijos bendruomenei	Priimami atviri, skaidrūs, gimnazijos bendruomenei prieinami sprendimai	Kasmet	Gimnazijos direktorius
10.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir gimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Vykdant pirkimus	Pirkimų organizatorius
11.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Kasmet	Gimnazijos direktorius
12.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Mokiniai ir gimnazijos darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Kasmet	Gimnazijos direktorius Daiva Leckienė

Data: 2023-12-29

Dokumentą paruošė: bibliotekininkė Daiva Leckienė