

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Ramygalos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. V-107

**PANEVĖŽIO R. RAMYGALOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026–2028 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas ir viešinimas	Gimnazijos bendruomenė informuota apie vykdomą antikorupcijos programą. Išvengta korupcijos pasireiškimo atvejų	Du kartus per metus	Daiva Leckienė
2.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti 2026-2028 metų korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo veiklas.	Informacijos sklaida, korupcijos prevencijos užtikrinimas	Per 2 savaites po veiklos ar priemonės įvykdymo	Daiva Leckienė Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės administravimą
3.	Sudaryti galimybes pedagogams išvykti į seminarus apie korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas, 5–8, I–IV klasių valandėles, neformalųjį ugdymą. Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena	Pagal mėnesio planus	Dalykų mokytojai Klasių vadovai
4.	Sudaryti sąlygas suinteresuotiems asmenims išreikšti nuomonę apie neteisėtus darbuotojų veiksmus	Interesantai galės informuoti gimnazijos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Daiva Leckienė
5.	Tirti skundus, prašymus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl gimnazijos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Sukurti galimiems pažeidimais nepakantumo atmosferą	Per 3 savaites nuo informacijos gavimo	Gimnazijos direktorius. Daiva Leckienė
6.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į gimnaziją	Ne mažiau kaip 2 sav. prieš darbo sutarties sudarymą	Gimnazijos direktorius
7.	Parengti metinę vadovo veiklos ataskaitą, pristatyti gimnazijos	Priimami atviri, skaidrūs, gimnazijos bendruomenei prieinami sprendimai	Kasmet	Gimnazijos direktorius

	bendruomenei, skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje			
8.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir gimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Pagal poreikį ir pirkimų planą	Pirkimų organizatorius
9.	Atnaujinant galiojančias tvarkas ir taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus ir įtraukti antikorpociniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Apibrėžtos antikorpocinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Prireikus	Gimnazijos direktorius
10.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Mokiniai ir gimnazijos darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Kasmet	Gimnazijos direktorius Daiva Leckienė
11.	Dalyvauti renginiuose, priimti pasiūlymus ir jais papildyti gimnazijos korupcijos prevencijos programos priemonių planą	Lanksti, veiksminga, efektyvi ir atvira prevencijos programa	Kasmet	Gimnazijos direktorius Daiva Leckienė